



**BILAG A til Tillæg vedrørende persondatabelandling til Administrationsaftale for foreningskunde**

# Databehandleraftale

**Indholdsfortegnelse:**

- Indledning og parterne
- 1. Retsgrundlag
- 2. Instruks
- 3. Fortrolighed
- 4. Behandlingssikkerhed
- 5. Brug af anden databehandler
- 6. Behandling af registreredes rettigheder
- 7. Behandling af brud på persondatasikkerhed
- 8. Sletning og tilbagelevering af personoplysninger
- 9. Dokumentation og revision
- 10. Ansvar
- 11. Honorar
- 12. Tvister
- Underskrifter

**Underbilag:**

- A.A Persondatabelandling
- A.B Godkendte underdatabehandlere

**Indledning og parterne**

Mellem Newsec Datea A/S  
CVR. nr. 25326296  
Lyngby Hovedgade 4  
2800 Kgs. Lyngby  
("Databehandler")

og A/B Bjerringhus  
CVR-nr. 25777735  
Julius Blomsgade 43-49/Stefansgade 31  
2200 København N  
("Dataansvarlig")

er der i forbindelse med aftale om administration mv. ("Hovedaftalen") tillige indgået nærværende databehandleraftale ("Databehandleraftalen") om Databehandlers behandling af personoplysninger på vegne af Dataansvarlig.

**1. Retsgrundlag og ikrafttrædelsestidspunkt**

- 1.1. Databehandler skal overholde den til enhver tid gældende danske persondatalovgivning, pt. databeskyttelsesloven og Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger samt øvrige love og bekendtgørelser ("Den danske persondatalovgivning").
- 1.2. Databehandleraftalen er gældende fra den 25. maj 2018, hvor den erstatter eventuel tidligere Databehandleraftale, og indtil ophøret af Hovedaftalen, dog tidligst ved behandlingens ophør og sletning af personoplysningerne.
- 1.3. Databehandleraftalen er en integreret del af Hovedaftalen og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog ved aftale erstattes af en anden databehandleraftale.
- 1.4. Såfremt der er modstrid mellem Hovedaftalen og Databehandleraftalen, har Databehandleraftalen forrang.
- 1.5. Parterne kan til enhver tid aftale at ændre Databehandleraftalen, ligesom hver af parterne til enhver tid kan kræve genforhandling af Databehandleraftalen, hvis ændringen er nødvendig for at overholde Den danske persondatalovgivning. Ændringer til Databehandleraftalen skal være skriftlige.

- 1.6. Databehandleraftalen frigør ikke Databehandler for forpligtelser, som efter Den danske persondatalovgivning direkte er pålagt Databehandleren.

## 2. Instruks

- 2.1. Databehandler bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på Dataansvarliges vegne på vilkår fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2. Databehandler må alene behandle personoplysningerne modtaget fra eller indsamlet på vegne af Dataansvarlig i overensstemmelse med Dataansvarliges instruks (i det følgende benævnt "Instruks"), medmindre andet følger af dansk ret. Såfremt det Databehandlers vurdering, at en instruks fra Dataansvarlig er i strid med dansk ret, orienterer Databehandler snarest muligt Dataansvarlig herom. Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen. **Underbilag A.A** indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorier af registrerede, varighed af behandlingen og opbevaringslokaliteter. Databehandler kan kun behandle personoplysninger uden for Instruksen i tilfælde, hvor det kræves i henhold til dansk ret. Databehandler underretter Dataansvarlig ved behandling af personoplysninger uden for instruksen, medmindre det vil være i strid med dansk ret.
- 2.3. Ved Dataansvarliges overdragelse af personoplysninger til Databehandler indestår Dataansvarlig for, at personoplysninger er indsamlet i overensstemmelse med Den danske persondatalovgivning, og at Dataansvarlig er berettiget til at overdrage personoplysningerne til behandling ved Databehandler. Det er Dataansvarliges ansvar at sikre, at der alene overdrages personoplysninger til Databehandler, som er relevante, nødvendige og begrænset til formålet med behandlingen hos Databehandler.
- 2.4. Personoplysninger kan ikke underkastes behandling af Databehandler i et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et tredjeland) eller i en international organisation, medmindre Dataansvarlig giver udtrykkelig tilladelse hertil. Såfremt Dataansvarlig giver tilladelse til behandling i tredjeland eller i en international organisation, sikrer Databehandler, at der foreligger et lovligt overførselsgrundlag.
- 2.5. Ved Databehandlers indsamling og behandling af personoplysninger som led i Databehandlers øvrige virksomhed, altså hvor personoplysninger ikke er modtaget fra eller indsamlet på vegne af Dataansvarlig, er Databehandler selv dataansvarlig. Denne indsamling og behandling af personoplysninger er således ikke omfattet af Databehandleraftalen.

## 3. Fortrolighed

- 3.1. Databehandler holder personoplysninger fortrolige og må ikke uberettiget udnytte eller videregive personoplysninger.
- 3.2. Databehandler sikrer, at adgangen til personoplysninger fysisk og systemmæssigt begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlers forpligtelser over for Dataansvarlig, og at medarbejdere involveret i behandlingen af personoplysninger har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 3.3. Databehandler må ikke videregive personoplysninger til tredjepart medmindre, det er nødvendigt for at kunne opfylde Databehandlers forpligtelser over for Dataansvarlig, og tredjepart er bekendt med oplysningernes fortrolige karakter og har indvilget i at holde

personoplysningerne fortrolige i overensstemmelse med Databehandleraftalen. Databehandler kan dog videregive personoplysninger til myndigheder, såfremt videregivelse af personoplysninger er pligtig i henhold til dansk ret. Databehandler skal uden unødigt forsinkelse orientere Dataansvarlig om videregivelse, medmindre orientering er forbudt i henhold til dansk ret.

3.4. Nærværende bestemmelse om fortrolighed gælder også efter ophør af Hovedaftalen.

#### 4. **Behandlingssikkerhed**

4.1. Databehandler træffer fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med Databehandleraftalen og Den danske persondatalovgivning. Fastsættelsen af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltning sker under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, omkostninger ved implementering og behandlingens karakter, omgang, sammenhæng og formål samt risici af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

4.2. Som led i beskyttelsen af personoplysninger har Databehandler beskrevet processer for behandling af personoplysninger, og adgangen til personoplysninger er fysisk og systemmæssigt begrænset til de medarbejdere, som har et arbejdsrelateret behov for adgang hertil, og som har modtaget undervisning og instruktion i behandling af personoplysninger. Personoplysninger i fysisk form eller på bærbare datamedier opbevares aflåst, når de ikke er i brug, mens personoplysninger i digital form er beskyttet af adgangskontrol, adgangskoder, backup-system samt opdaterede firewalls og antivirusbeskyttelse. Databehandler har også beskrevet proces for håndtering af sikkerhedsbrud. Ved bortskaffelse eller overlevering af udstyr sletter Databehandler alle personoplysninger fra udstyret.

#### 5. **Underdatabehandler og videregivelse af personoplysninger**

5.1. Databehandler er generelt bemyndiget til at gøre brug af anden databehandler til behandling af personoplysninger for Dataansvarlig (i det følgende benævnt "Underdatabehandler"). Databehandler underretter dog skriftligt Dataansvarlig om anvendelse af en Underdatabehandler inden indgåelse af aftale med denne, og Dataansvarlig har herefter mulighed for at gøre indsigelse mod Underdatabehandler i det omfang, at den Dataansvarlige har rimelige og konkrete årsager hertil. Ved Databehandleraftalens indgåelse anvender Databehandler de i **underbilag A.B** nævnte Underdatabehandlere.

5.2. Databehandler indgår skriftlig aftale med Underdatabehandler, der som minimum pålægger Underdatabehandler de samme forpligtelser, som er gældende for Databehandler i henhold til Databehandleraftalen.

5.3. Databehandler er ansvarlig for Underdatabehandlers behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandler selv. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine forpligtelser vedrørende behandling af personoplysninger, forbliver Databehandleren således fuldt ansvarlig over for den Dataansvarlige.

#### 6. **Behandling af registreredes rettigheder**

- 6.1. Databehandler bistår i fornødent og rimeligt omfang Dataansvarlig med opfyldelse af dennes forpligtelser over for registrerede personer i henhold til den til Den danske persondatalovgivning, herunder oplysningsret, indsigtsret, ret til berigtigelse, ret til sletning, ret til begrænsning af behandling, ret til underretning, ret til dataportabilitet og ret til indsigtelse.

## **7. Behandling af brud på persondatasikkerhed**

- 7.1. Såfremt Databehandler måtte blive bekendt med et brud på sin persondatasikkerhed, der har ført til eller i væsentlig grad kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger behandlet for Dataansvarlig, orienterer Databehandler uden unødigt forsinkelse Dataansvarlig herom. Databehandlerens orientering om brud på persondatasikkerheden indeholder de fornødne oplysninger til, at den Dataansvarlige har mulighed for rettidigt at efterleve sin forpligtelse til at anmelde bruddet til Datatilsynet og underrette de registrerede personer. Hvis oplysningerne ikke kan leveres samlet, kan Databehandlere levere oplysningerne trinvist uden unødigt yderligere forsinkelse.

- 7.2. I forbindelse med et brud på Databehandlerens persondatasikkerhed bistår Databehandler i fornødent og rimeligt omfang Dataansvarlig med anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet, underretning af de registrerede personer herom, dokumentation af sikkerhedsbruddets omstændigheder og virkninger samt afhjælpningsforanstaltninger.

## **8. Sletning og tilbagelevering af personoplysninger**

- 8.1. Ved Hovedaftalens ophør forpligtes Databehandler til, efter den Dataansvarliges valg, at overføre eller slette alle personoplysninger modtaget fra eller indsamlet på vegne af Dataansvarlig, medmindre Databehandler er forpligtet til fortsat at opbevare personoplysningerne i henhold til dansk ret. Databehandler er endvidere berettiget til at lade personoplysninger indgå i Databehandlerens sædvanlige backup-procedure.

## **9. Dokumentation og revision**

- 9.1. Databehandler dokumenterer efter skriftlig anmodning fra Dataansvarlig inden for rimelig tid, at Databehandler overholder sine forpligtelser efter Databehandleraftalen og Den danske persondatalovgivning vedrørende de personoplysninger, som behandles for Dataansvarlig.
- 9.2. Databehandler giver mulighed for og bidrager til, at Dataansvarlig kan påse, at Databehandler overholder sine forpligtelser efter Databehandleraftalen og Den danske persondatalovgivning, herunder ved inspektioner foretaget af Dataansvarlig eller revisorer, der er bemyndiget af Dataansvarlig, eller af offentlige myndigheder.
- 9.3. Databehandler indhenter hvert år revisorerklæring for Databehandlerens generelle overholdelse af Den danske persondatalovgivning til udlevering til Dataansvarlig.
- 9.4. Databehandler er forpligtet til at give myndigheder, der i henhold til dansk ret har krav på adgang til den Dataansvarliges og Databehandlerens faciliteter, adgang til Databehandlerens faciliteter mod behørig legitimation. Databehandler underretter Dataansvarlig, hvis Databehandler kontaktes af Datatilsynet eller andre myndigheder angående behandling af personoplysninger for Dataansvarlig, medmindre dansk ret forbyder sådan underretning.

**10. Ansvar**

- 10.1. Databehandler er erstatningsansvarlig over for Dataansvarlig for tab, herunder bøder, som skyldes ansvarspådragende fejl eller forsømmelser fra Databehandlers side. Databehandlers erstatningsansvar omfatter dog ikke indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab og tab af goodwill.

**11. Honorar**

- 11.1. Databehandler modtager et fast årligt honorar på DKK 500,00 for de i Databehandleraftalen anførte ydelser, herunder revisorerklæring. Det faste årlige honorar vil blive opkrævet første gang i forbindelse med den førstkomende opkrævning af vores normale administrationshonorar efter den 25. maj 2018. Det faste årlige honorar reguleres årligt pr. den 1. januar i overensstemmelse med ændringen i lønindeks for den private sektor (alle brancher) fra 2. kvartal to år før til 2. kvartal året før.
- 11.2. Ud over det faste årlige honorar har Databehandler krav på særskilt honorar for bistand til den Dataansvarlig i forbindelse med opfyldelse af de registrerede personers rettigheder, jf. pkt. 6, medmindre rettigheden vedrører Databehandlers misligholdelse af Databehandleraftalen. Honorar fastsættes efter medgået tid til Databehandlers til enhver tid gældende generelle timesatser.

**12. Tvister**

- 12.1. Regulering af tvistløsning, herunder lovvalg og værneting, i Hovedaftalen gælder tillige for denne Databehandleraftale.

**Underskrifter**

Dato: 20/4-2018

For Databehandler



Dato:

For Dataansvarlig

---

## Underbilag A.A til Databehandleraftale for foreningskunde

### Behandling af persondata

Databehandler kan forestå følgende ydelser for den Dataansvarlige, som vil involvere behandling af personoplysninger:

- administration af Dataansvarliges venteliste ("Administration af venteliste")
- administration af medlemsskaber i Dataansvarlige ("Administration af foreningsmedlemsskab")
- administration af Dataansvarliges ansatte til drift og vedligehold af Dataansvarliges ejendomme ("Drift og vedligehold")
- administration af lejemål i Dataansvarliges ejendom ("Administration af lejemål")

I det følgende fremgår for hver ydelse de kategorier af identificerede eller identificerbare fysiske personer, som der indsamles oplysninger om, ("registrerede personer"), hvilke typer af oplysninger, som kan indsamles om de registrerede personer ("personoplysninger"), hvilke kategorier af behandling, som der foretages med personoplysningerne ("behandling"), hvor længe personoplysningerne opbevares ("varighed") samt generelle bestemmelser vedrørende følsomme personoplysninger og behandlingslokaliteter.

Det fremgår af Hovedaftalen, hvilke ydelser som Dataansvarlige konkret forestår for den Dataansvarlige.

#### 1. Administration af venteliste

##### 1.1. Registrerede personer:

- Personer, som er på Dataansvarliges venteliste (såfremt der er tale om en juridisk person, er personer, som repræsenterer den juridiske person, omfattet)

##### 1.2. Personoplysninger:

###### Venteliste til beboelse

- navn
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- lejlighedspræferencer
- eventuel relation til foreningens medlemmer
- eventuel prioritetsstilling på foreningens venteliste
- andre personoplysninger, som er nødvendige for administration af venteliste

###### Venteliste til erhverv

- navn
- adresse
- telefonnummer

- e-mailadresse
- erhverv
- stilling
- lejlighedspræferencer
- eventuel relation til foreningens medlemmer
- eventuel prioritetsstilling på foreningens venteliste
- andre personoplysninger, som er nødvendige for administration af venteliste

1.3. Behandlinger:

- Entydig identificering af den interesserede person
- Kommunikation med den interesserede person
- Håndtering af interesselikvideringer og prioritetsstillinger

1.4. Varighed:

- Personoplysninger opbevares, indtil den pågældende person ikke længere er berettiget til være på ventelisten, eller personen meddeler, at de ikke længere ønsker at stå på venteliste, hvorefter personoplysningerne slettes.

**2. Administration af foreningsmedlemsskab**

2.1. Registrerede personer:

- Personer, som er medlem i den Dataansvarlige (såfremt der er tale om en juridisk person, er personer, som repræsenterer den juridiske person, omfattet)

2.2. Personoplysninger:

Foreningsmedlem, beboer

- navn
- CPR-nr.
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- billedlegitimation
- nærmere anvendelse af lejligheden
- foreningsbidrag
- varme- og vandforbrug samt øvrige eventuelle forbrugsoplysninger
- bankkontonummer
- bestyrelsespost i foreningen
- fuldmagtsforhold
- tegningsrettigheder
- husstand
- familieforhold
- udlejningsforhold
- adgangsnøgler og -kort
- indretning af lejlighed
- andelsværdi, hvis der er tale om en andelslejlighed
- betalingsmisligheder og øvrige overtrædelser af foreningsmedlemsskabet
- advarsler, påtaler og eksklusion
- konkurs
- dødsfald
- tinglyst gæld
- tinglyste servitutter og rettigheder i lejlighed



- andre personoplysninger, som er nødvendige for administration af foreningsmedlemsskabet  
Foreningsmedlem, erhvervsdrivende
- navn
- CPR-nr.
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- erhverv
- stilling
- fuldmagtsforhold
- tegningsrettigheder
- billedlegitimation
- nærmere anvendelse af lejligheden
- foreningsbidrag
- varme- og vandforbrug samt øvrige eventuelle forbrugsoplysninger
- bankkontonummer
- bestyrelsespost i foreningen
- fuldmagtsforhold i foreningen
- udlejningsforhold
- adgangsnøgler og -kort
- indretning af lejlighed
- andelsværdi, hvis der er tale om en andelslejlighed
- betalingsmisligholdelser og øvrige overtrædelser af foreningsmedlemsskabet
- advarsler, påtaler og eksklusion
- rekonstruktion og konkurs
- dødsfald
- tinglyst gæld
- tinglyste servitutter og rettigheder i lejlighed
- andre personoplysninger, som er nødvendige for administration af foreningsmedlemsskabet

### 2.3. Behandlinger:

- Entydig identificering af foreningsmedlem
- Kommunikation med foreningsmedlem
- Sikring af rettigheder og forpligtelser som følge af foreningsmedlemsskab

### 2.4. Varighed:

- Personoplysninger opbevares indtil, at ethvert krav i forbindelse med foreningsmedlemsskabet er forældet, hvorefter de slettes. Nogle personoplysninger kan opbevares i kortere eller længere tid, hvis personoplysningerne ikke er relevante for et eventuelt senere krav, eller hvis det er nødvendigt for at overholde en retlig forpligtelse, som følger af dansk ret, eller hvis et retskrav skal fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Personoplysninger, som er indeholdt i generalforsamlingsreferater eller -beslutninger, bestyrelsesreferater eller -beslutninger, myndighedsdokumenter, samt aftaler, korrespondancer o. lign., som vedrører foreningens generelle forhold, slettes ikke.

## 3. Drift og vedligehold

### 3.1. Registrerede personer:

- personer, som er ansat af Dataansvarlig til drift og vedligehold af ejendom, herunder gårdmænd, viceværter, ejendomsassistenter, ejendoms mestre, driftsledere

("ejendomsfunktionærer").

### 3.2. Personoplysninger

#### Almindelige personoplysninger

- navn
  - CPR-nr.
  - adresse
  - telefonnummer
  - e-mailadresse
  - fødselsdato
  - nationalitet
  - køn
  - alder
  - billedlegitimation
  - personfoto
  - civilstand
  - kontaktoplysninger på nærmest pårørende
  - uddannelse
  - tidligere beskæftigelse
  - nuværende beskæftigelse/stilling
  - bibeskæftigelse
  - anciennitet
  - jubilæum
  - arbejdsopgaver
  - arbejdstid
  - adgangsnøgler og -kort
  - arbejdsredskaber
  - ferieafholdelse
  - sygefravær
  - barselsfravær
  - løn, provision og bonus
  - medarbejderudlæg
  - bankkontonummer
  - forsikring
  - pension
  - socialsikring
  - kildeskatteoplysninger
  - eventuel opholds- og arbejdstilladelse
  - borgerlige ombud
  - straffeattest
  - advarsler, påtaler, bortvisning og opsigelse
  - andre personoplysninger, som er nødvendige for administration af ansættelsesforhold
- #### Følsomme personoplysninger
- fagforeningsmæssige tilhørsforhold
  - helbredsoplysninger, herunder arbejdsulykker
  - alkohol- og narkomisbrug

### 3.3. Behandling:

- Entydig identificering af ejendomsfunktionærer
- Kommunikation med ejendomsfunktionærer
- Sikring af rettigheder og forpligtelser i ansættelsesforhold

### 3.4. Varighed:

- Personoplysninger opbevares indtil, at ethvert krav i forbindelse med ansættelsen er forældet, hvorefter de slettes. Nogle personoplysninger kan dog opbevares i kortere eller længere tid, eller hvis personoplysningerne ikke er relevante for et eventuelt senere krav, eller hvis det er nødvendigt for at overholde en retlig forpligtelse, som følger af dansk ret, eller hvis et retskrav skal fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

#### 4. Generelle bestemmelser

- 4.1. Følsomme personoplysninger, herunder race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold, samt andre særlige personlige oplysninger, herunder strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold indsamles og behandles som udgangspunkt ikke, jf. dog pkt. 3.3 og pkt. 3.4.
- 4.2. I lejeretlige forhold behandles følsomme samt andre særlige personlige oplysninger i det omfang, at Databehandler er forpligtet eller berettiget til at gøre det i henhold til dansk ret, herunder hvis Databehandler har behov for at registrere oplysninger om et strafbart forhold i form af lejers hærværk mod lejemål eller ejendom samt lejers trusler og vold mod andre brugere af ejendommen eller ansatte i Databehandler, samt på områder, hvor der kan tænkes at opstå et retskrav mod lejer, f.eks. på erstatning som følge af skader.
- 4.3. I ansættelsesmæssige og andre forhold behandles følsomme samt andre særlige personlige oplysninger i det omfang, at Databehandler er forpligtet eller berettiget til at gøre det i henhold til dansk ret, herunder helbredsoplysninger efter dagpengeloven, årsag til afskedigelse efter funktionærloven, fagforeningsmæssige forhold, samt når Databehandler har behov for at registrere oplysninger om et strafbart forhold, eller hvis dette er nødvendigt for at kunne gøre krav på erstatning gældende, eller på områder, hvor der kan tænkes at opstå et retskrav.
- 4.4. Databehandler opbevarer personoplysninger i datacentre på følgende lokaliteter:
- Lyngby Hovedgade 4, 2800 Kgs. Lyngby
  - Skanderborgvej 277, 1. sal, blok 1, 8260 Viby J
  - Ringstedgade 24, 1. sal, 4700 Næstved

#### 5. Administration af lejemål

- 5.1. Registrerede personer:
- personerne, som er lejere i Dataansvarliges ejendomme (såfremt lejeremnet eller lejer er en juridisk person, er personer, som repræsenterer den juridiske person, omfattet)
- 5.2. Personoplysninger:
- Boliglejemål
- navn
  - CPR-nr.
  - adresse
  - telefonnummer
  - e-mailadresse
  - billedlegitimation
  - anvendelse af lejemål
  - lejeniveau
  - sikkerhedsstillelse
  - varme- og vandforbrug samt øvrige eventuelle forbrugsoplysninger
  - bankkontonummer

- husstand
- ægtefælle
- hold af husdyr
- separation, skilsmisse og samlivsophævelse
- boligstøtte
- adgangsnøgler og -kort
- indretning af lejemål
- fremlejerforhold
- betalingsmisligholdelser
- husordensovertrædelser
- betalingsmisligholdelser og øvrige overtrædelser af lejerforholdet
- advarsler, påtaler samt opsigelse eller ophævelse relateret til lejerforholdet
- konkurs
- flytning til plejehjem
- dødsfald
- tinglyste servitutter og rettigheder vedrørende lejerforholdet
- andre personoplysninger, som er nødvendige for udlejning og administration af boliglejemål
- Erhvervslejemål
- navn
- CPR-nr.
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- billedlegitimation
- erhverv
- stilling
- branchekendskab
- fuldmagtsforhold
- anvendelse af lejemål
- lejeniveau
- sikkerhedsstillelse
- omsætningstal ved omsætningsbestemt leje
- varme- og vandforbrug samt øvrige eventuelle forbrugsoplysninger
- bankkontonummer
- adgangsnøgler og -kort
- indretning af lejemål
- fremlejerforhold
- afståelses- og genindtrædelsesforhold
- betalingsmisligholdelser og øvrige overtrædelser af lejerforholdet
- advarsler, påtaler samt opsigelse eller ophævelse relateret til lejerforholdet
- rekonstruktion og konkurs
- dødsfald
- tinglyste servitutter og rettigheder vedrørende lejemål
- andre personoplysninger, som er nødvendige for udlejning og administration af erhvervslejemål

### 5.3. Behandlinger:

- Entydig identificering af lejere
- Kommunikation med lejere
- Sikring af rettigheder og forpligtelser i lejerforhold

### 5.4. Varighed:

- Personoplysninger opbevares indtil, at ethvert krav i forbindelse med lejeforholdet er forældet, hvorefter de slettes. Nogle personoplysninger kan dog opbevares i kortere eller længere tid, hvis personoplysningerne ikke er relevante for et eventuelt senere krav, eller hvis det er nødvendigt for at overholde en retlig forpligtelse, som følger af dansk ret, eller hvis et retskrav skal fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Personoplysninger i varslinger, aftaler eller andre dokumenter vedrørende lejemålet, som er relevante for en senere lejefastsættelse mv. i lejemålet eller den pågældende ejendom, slettes ikke.

## 6. Generelle bestemmelser

- 6.1. Følsomme personoplysninger, herunder race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold, samt andre særlige personlige oplysninger, herunder strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold indsamles og behandles som udgangspunkt ikke, jf. dog pkt. 3.3 og pkt. 3.4.
- 6.2. I foreningsretlige og lejeretlige forhold behandles følsomme samt andre særlige personlige oplysninger kun i det omfang, at Databehandler er forpligtet eller berettiget til at gøre det i henhold til dansk ret, herunder hvis Databehandler har behov for at registrere oplysninger om et strafbart forhold i form af lejers hærværk mod lejemål eller ejendom samt lejers trusler og vold mod andre brugere af ejendommen eller ansatte i Databehandler, samt på områder, hvor der kan tænkes at opstå et retskrav mod lejer, f.eks. på erstatning som følge af skader.
- 6.3. I ansættelsesmæssige behandles følsomme samt andre særlige personlige oplysninger kun i det omfang, at Databehandler er forpligtet eller berettiget til at gøre det i henhold til dansk ret, herunder helbredsoplysninger efter dagpengeloven, årsag til afskedigelse efter funktionærloven, fagforeningsmæssige forhold, samt når Databehandler har behov for at registrere oplysninger om et strafbart forhold, eller hvis dette er nødvendigt for at kunne gøre krav på erstatning gældende, eller på områder, hvor der kan tænkes at opstå et retskrav.
- 6.4. Databehandler opbevarer personoplysninger i datacentre på følgende lokaliteter:
  - Lyngby Hovedgade 4, 2800 Kgs. Lyngby
  - Skanderborgvej 277, 1. sal, blok 1, 8260 Viby J
  - Ringstedgade 24, 1. sal, 4700 Næstved

**Underbilag A.B til Databehandleraftale for foreningskunde**
**Godkendte underdatabehandlere**

Dataansvarlig har ved Databehandleraftalens ikrafttræden godkendt Databehandlers anvendelse af følgende Underdatabehandlere:

Navn			
CVR-nr.		Adresse	Beskrivelse af handling
Citrix Systems Denmark	21627909	Kalkbrænderiløbskaj 4, 2100 København	Leverandør af fildelingssystem
Conecto A/S	32550991	Gladsaxevej 376, 2860 Søborg	Leverandør af fildelingssystem administration
Digital Cab ApS	27135781	Lundtoftegårdsvej 95, 1., 2800 Kgs. Lyngby	Leverandør af fakturaadministrationssystem
Dynamicweb Software A/S	30205146	Bjørnholms Allé 30 30, 8260 Viby J	Leverandør af CMS-system til hjemmesider
Esignatur Danmark A/S	38491687	Lersø Park Allé 107, 2100 København Ø	Leverandør af elektronisk signering system
Ezenta A/S	32562760	Hørkær 14, 2730 Herlev	Leverandør af mailvalideringsservice
Hostnordic A/S	30202368	Bjørnholms Allé 30, 8260 Viby J	Leverandør af hjemmeside hosting
KMD A/S	26911745	Lautrupparken 40-42	Leverandør af fjernprint service
Logicmedia A/S	29322783	Sofiendalsvej 87, 9200 Aalborg	Leverandør af ejendomsregistreringssystem
Microsoft Danmark ApS	13612870	Kanalvej 7, 2800 Kgs. Lyngby	Leverandør af fildelingssystem
Prosedo ApS	33082347	Nyvej 16 C, 2., 1851 Frederiksberg C	Leverandør af foreningshjemmesider
TDC A/S	14773908	Teglholmegade 1, 2450 København SV	Leverandør af telekommunikationssystemer
Unik System Design A/S	17512692	Boulevarden 19E, 7100 Vejle	Leverandør af ejendomsadministrationssystem

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## **BORREGAARD, JOHANNES**

---

medlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-248978674675  
Tidspunkt for underskrift: 17-05-2018 kl.: 08:09:15  
Underskrevet med NemID

## **Rene Kenneth Boesen**

---

formand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-423251542097  
Tidspunkt for underskrift: 21-05-2018 kl.: 08:30:45  
Underskrevet med NemID

## **Vickie Lindhart Mortensen**

---

medlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-533601242261  
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2018 kl.: 08:19:36  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: b49521c2hN1r10477637

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).